

ERFA

**ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK
ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ**

2007-2013 programozási időszak

**II. verzió
2007. szeptember 10.**

Készítette:

Szabó Beatrix

Jóváhagyta:

Dr.Köpeczi Bócz Tamás



Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS	3
2	ELSZÁMOLHATÓSÁG ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI	3
2.1	Elszámolhatóság feltételei	3
2.2	Költségvetési tábla és szöveges indoklás	4
2.3	Elszámolhatósági időszak.....	4
2.3.1	Költségek elszámolhatósági ideje	4
2.3.2	Projekt megkezdése, befejezése	5
3	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	5
3.1	Általános tudnivalók	5
3.1.1	ÁFA valamint más adók és közterhek	5
3.1.2	Bevételek	6
3.1.3	Tartalékképzés, pótmunka	6
3.1.4	Szállítónak fizetett előleg	7
3.1.5	Árkedvezmény	7
3.1.6	Természetbeni hozzájárulás	7
4	PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI (TANULMÁNYOK, TERVEK, ENGEDÉLYEK)	7
5	PROJEKT MENEDZSMENT KÖLTSÉGEI.....	8
6	PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖLTSÉGEK	10
7	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁSOK	12
7.1.1	Bérleti díjak	12
7.1.2	Értékcsökkenés	13
7.1.3	Immateriális javak	13
8	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK	13
9	EGYÉB, A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (ÁLTALÁNOS) KÖLTSÉG	14
9.1	Általános költségek – arányosítás	14
9.2	Általános költségek – elkülönített bankszámla nyitás, vezetés költségei	15
9.3	Általános költségek – biztosítási díj	15
10	SAJÁT TELJESÍTÉS – SAJÁT VÁLLALKOZÁSBAN VÉGZETT BERUHÁZÁS	15
11	ERFA ÉS ESZA KÖZÖTTI ÁTJÁRHATÓSÁG (ÉPÍTÉS, FELÚJÍTÁS, BŐVÍTÉS) ..	16
12	ERFA ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEINEK SPECIÁLIS ESETEI	18
12.1	Beruházások	18
12.1.1	Építés (átalakítás, bővítés, felújítás).....	18
12.1.2	Eszközbeszerzések.....	18
12.1.3	Immateriális javak beszerzése.....	19
12.1.4	Használt eszközök beszerzése	20
12.2	Földvásárlás	20
12.3	Ingatlanvásárlás	21
13	KUTATÁS-FEJLESZTÉS ÉS INNOVÁCIÓ	21
14	KÜLÖNÖSEN NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	22

1 BEVEZETÉS

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága az ESZA Elszámolható Költségek Általános Útmutató kiadásával általánosságban határozza meg az elszámolhatóság feltételeit a Társadalmi Megújulás Operatív Program és a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TÁMOP, TIOP) vonatkozásában, összhangban a vonatkozó Európai Unió és hazai jogszabályok, valamint a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről dokumentum előírásaival.

Jelen Útmutató a TÁMOP és TIOP támogatási konstrukciók esetében a tervezési felhívások, és pályázati kiírások elválaszthatatlan részét képezi. Az általános elszámolhatósági útmutatótól történő eltérést az elszámolható költségek körére és arányára vonatkozóan, a kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz részletesen.

2 ELSZÁMOLHATÓSÁG ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI

2.1 Elszámolhatóság feltételei

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezetteknek **ténylegesen felmerült költségek**, és, **jogalapjuk** (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), **teljesülésük** számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A Magyar Köztársaság területén megvalósuló projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Egyéb

- Csak olyan vállalkozói szerződések számolhatóak el, amelyek projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek**.
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a

tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valószínű értékre való hivatkozással.

2.2 Költségvetési tábla és szöveges indoklás

A projekt keretében elszámolható költségek tervezésére kiadott formadokumentumok benyújtása mellett **kötelező** kedvezményezettenként ún. **szöveges indoklás** benyújtása.

A szöveges indoklás a költségtervezési tábla elválaszthatatlan részét képezi. A szöveges indoklásban a partnerenként tervezett elszámolható költségeket kell bemutatni a részletes költségtervezési táblában is nevesített támogatható tevékenységenkénti és azon belül költségkategóriánkénti bontásban.

Konzorciumban megvalósuló pályázatok/projekttervek esetében **partnerenkénti (részletes) és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla** és **partnerenként szöveges indoklás** elkészítése és benyújtása kötelező.

2.3 Elszámolhatósági időszak

2.3.1 Költségek elszámolhatósági ideje

Az projekt keretében felmerülő **költségek elszámolhatósági ideje**, azaz az elszámolási időszak:

I. A projekt **előkészítésével** kapcsolatos költségek esetén:

a.) kiemelt projekteknel a projektötlet projektcsatornába történő benyújtásának napjától (a pályázati útmutatóban ettől eltérő, későbbi időpont is megállapításra kerülhet) a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig.

b.) pályázatos projektnél a pályázati felhívás megjelenésének napjától (a pályázati útmutatóban ettől eltérő, későbbi időpont is megállapításra kerülhet) a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig.

A projekt előkészítéssel kapcsolatos költségek elszámolásának lehetőségét a pályázati /projekttervezési útmutató tartalmazza.

Projekt előkészítésének kapcsán elszámolható költségek jelen útmutató 4. pontjában kerülnek részletezésre.

II. a projekt **megvalósításával** kapcsolatos, az előkészítésen **kívüli** költségek esetén:

a.) kiemelt projekteknel a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjától a befejezés napjáig

b.) pályázatos projektnél a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjától a befejezés napjáig

2.3.2 Projekt megkezdése, befejezése

A **projekt megkezdésének dátuma** a pályázat / kiemelt projektterv benyújtásának/befogadásának napja lehet. A projekt megvalósítás kezdetének napját a pályázati útmutatóban, támogatási szerződésben rögzíteni kell.

Egyedi esetben (1 milliárd Ft feletti támogatási igény esetén) az Irányító Hatóság engedélyével a pályázat benyújtását/befogadását megelőzően elkezdett, de be nem fejezett projektek és ezek költsége is elszámolható, az általános elszámolhatósági időszakon belül.

A projekt akkor támogatható, ha a **megvalósítási** időszak kezdetéig a kifizetések értéke a szerződésben rögzített elszámolható összes költség 80%-át nem haladja meg, erről független szakértőnek kell nyilatkoznia. A 80%-os teljesítés felett a projektet befejezettnek kell tekinteni.

A **projekt befejezésének dátumát** a támogatási szerződésben kell rögzíteni.

3 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

3.1 Általános tudnivalók

3.1.1 ÁFA valamint más adók és közterhek

Amennyiben ezek az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett, vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

ÁFA

Amennyiben a Kedvezményezettnek (és konzorciumi partnereinek) a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a Kedvezményezett (és konzorciumi partnerei) ÁFA levonási jogosultsággal rendelkezik, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított összköltsége, azaz a projekt költségvetésében a Kedvezményezett, illetve konzorciumi partnerei által –az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvényben (továbbiakban: ÁFA tv.) foglaltak alapján- levonható ÁFA az elszámolható költségek között nem szerepeltethető.

Az ÁFA tv. arányosítási szabályai alapján megállapított le nem vonható ÁFA nem elszámolható költség.

Az ÁFA elszámolhatóságára azonos szabályok vonatkoznak a támogatások EU és hazai részét illetően.

3.1.2 Bevételek

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

Nem minősül bevételeknek a kockázati tőke - és hitelalapok, a garanciaalapok keretében keletkezett bevétel.

A bevételeket a strukturális alapok részesedésének kiszámítása előtt, de legkésőbb a támogatás befejezésekor teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a tevékenység elszámolható költségéből attól függően, hogy a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott-e a társfinanszírozott tevékenységből.

A bevételek kezelésekor is biztosítani kell a kettős finanszírozás elkerülését.

A projekt megvalósításához kötődő pénzügyi bevételek (pl: kedvezményezetteknek fizetett előlegből származó kamatbevétel) összegét a projekt megvalósítása érdekében kell felhasználni. A felhasználás tényét legkésőbb a (záró) projekt előrehaladási jelentéssel egy időben benyújtott kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokkal kell igazolni.

3.1.3 Tartalékképzés, pótmunka

3.1.3.1 Tartalékképzés

A tervezett tartalék az előre nem látható, nem tervezhető (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál, és tervezett aránya sávosan kerül megállapításra, így amennyiben a projekt összes elszámolható költségének összege:

Kiemelt projektek esetében

- a.) 1 milliárd Ft alatti, akkor a projekt összes elszámolható költségének 5%-a;
- b.) 1 - 5 milliárd Ft közötti, akkor 50 millió Ft és az 1 milliárd forint feletti rész 2%-a;
- c.) 5 milliárd Ft feletti, akkor 130 millió Ft és az 5 milliárd forint feletti rész 0,5%-a;

Pályázatos projekt esetében:

- a.) 0,5 milliárd Ft alatti, akkor a projekt összes elszámolható költségének 5%-a;
- b.) 0,5 - 1 milliárd Ft közötti, akkor 25 millió Ft és az 0,5 milliárd forint feletti rész 2%-a;
- c.) 1 milliárd Ft feletti, akkor 35 millió Ft és az 1 milliárd forint feletti rész 0,5%-a;

A tartalék a kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével használható fel.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni, az útmutatóban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

3.1.3.2 Pótmunka

Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan **előre nem tervezett és előre nem látható** (vagyis a pályázati adatlapon nem szereplő) tevékenység merül fel az adott költségtípus keretén belül, amely a projekt eredeti célkitűzésnek végrehajtásához és

fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/saját erő aránya) fenntartása mellett, amennyiben a pótmunka felmerülése előtt a kedvezményezett írásban kérelmezi a közreműködő szervezettől a pótmunkával kapcsolatban felmerült költségeknek a projekt keretében történő elszámolását.

A közreműködő szervezet által jóváhagyott kérelemről küldött írásos engedély birtokában nyújthatja be a kedvezményezett a pótmunka költségeit elszámolás céljából.

3.1.4 Szállítónak fizetett előleg

A szállítónak - a kivitelezés, beszerzés, szolgáltatás - fizetett előleg költsége csak a fizikai teljesítést igazoló rész-, vagy végszámla együttes benyújtásával számolható el.

3.1.5 Árkedvezmény

Amennyiben a kedvezményezett valamilyen szolgáltatást, árucikket kedvezményes áron vásárol, akkor a vásárolt termék tényleges beszerzés ára (kedvezményes ára) számolható el, a szokásos piaci ár és a kedvezményes ár közötti különbség pedig nem vehető figyelembe.

Amennyiben a szerződés szerint részletekben fizetik meg az áru ellenértékét, akkor csak a ténylegesen megfizetett részletek összege számolható el.

3.1.6 Természetbeni hozzájárulás

Az Európai Regionális Fejlesztési Alap által társfinanszírozott projektek esetében biztosítandó önrész természetbeni hozzájárulás, azaz ingatlanoknak és eszközöknek a projektmegvalósítás időszakában történő rendelkezésre bocsátásaként, illetve az ellentételezés nélkül végzett önkéntes munkaként nem számolható el a projekt keretében.

Ettől eltérni kizárólag ingatlanok vonatkozásában, az Irányító Hatóság hozzájárulásával lehetséges, amit a kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz.

A projekt megvalósításához a kedvezményezett által biztosítandó önrész alapvetően pénzbeli hozzájárulás formájában számolható el a projekt elszámolható költségeinek forrásaként.

4 PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI (TANULMÁNYOK, TERVEK, ENGEDÉLYEK)

A projekt megvalósítás költségeinek és hatásainak a feltárásához, pontos meghatározásához és a megvalósításhoz szükséges a projektek megfelelő előkészítése.

Az adott projektben előkészítés költség címen elszámolható költségek körét, elszámolhatóság időszakát az adott projekthez kapcsolódó pályázati /projekttervezési útmutató tartalmazza.

Projekt előkészítésének kapcsán az alábbi tevékenységek költsége számolható el:

- 1 Kötelező előzetes tanulmányok elkészítése,
 - 1.1 megvalósíthatósági tanulmány,
 - 1.2 környezeti hatásvizsgálat,
 - 1.3 egyéb szükséges háttér tanulmányok,
- 2 Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek és ezek hatósági díjának költségei,
- 3 Területvásárlás, lőszermentesítés és régészeti feltárás, és a terület előkészítéshez szükséges előzetes felmérő munkálatok,
- 4 Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is),
- 5 Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés, piackutatás,
- 6 Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.

Amennyiben a fent felsorolt tevékenységek végrehajtását a pályázó munkatársai – munkaviszonyban, megbízási viszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége, és járulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe.

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai **kizárólag** az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

Az előkészítés teljes elszámolható költsége:

- a.) kiemelt projektek esetében nem haladhatja meg a kedvezményezett által beadott és elfogadott költségtervben meghatározott elszámolható összes költség 3%-át, de legfeljebb 100 millió forintot,
- b.) pályázatos projektek esetében az elszámolható összes költség 6%-át, de legfeljebb 50 millió forintot.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az Irányító Hatóság hozzájárulásával lehetséges, amit a pályázati útmutató és kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz

5 PROJEKT MENEDZSMENT KÖLTSÉGEI

A megfelelő színvonalú projekt végrehajtáshoz elengedhetetlen a felkészült projekt menedzser, menedzsment, aki(k) a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátják (előrehaladási jelentések, kifizetési kérelmek összeállítása).

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg pályázatos projektek esetén a teljes megvalósítás elszámolható költségének **12%**-át, kiemelt projekteknél **6%**-át.

2007. szeptember 10.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az Irányító Hatóság hozzájárulásával lehetséges, amit a pályázati útmutató és kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz.

A projektmenedzsment **béreköltségeinél és személyi jellegű ráfordításainál¹** a projektmenedzseri, pénzügyi-könyvelési, jogi, műszaki és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak – munkaviszonyban, megbízási viszonyban (kivéve projekt menedzser), közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott – bérköltsége, illetve annak a projekt menedzselésére fordított munkaidejével arányos része vehető figyelembe. (A projekt szakmai felügyeletét ellátó személy bérköltségeire a 6. pontban leírtakat kell alkalmazni).

Itt kell elszámolni az egyéb jogviszony keretében a projektmenedzsment feladatainak (kivéve projekt menedzser) ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó költségeket is (pl. általános jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi-könyvelés igénybevétele).

Abban az esetben, ha kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (pl. ruhapénz, étkezési jegy, stb.) ezen belső szabályzattal összhangban, és a projekt megvalósítás időszakával arányosan elszámolhatóak.

A projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése, a projekt megvalósításával összefüggő továbbképzése miatt felmerülő utazási és szállás költségei elszámolhatóak. Az **utazási és napidíj** költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatóak el.

Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005 Korm. rendelet, illetve a tartós külszolgálatról szóló 104/2003 (VII.18) Korm. rendelet valamint a mindenkor vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni.

A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távol lét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor az utóbbit kell választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó az elszámolható.

A **szállás költségek** elszámolása esetén legfeljebb három csillagos szállodai elhelyezés költsége számolható el, minden esetben az adott helyszínen érvényben lévő piaci árat figyelembe véve kell a legkedvezőbb szállást kiválasztani.

Kiküldetés esetén **étkezési költség** csak akkor számolható el, ha a kiküldött nem részesült napidíjban. Az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb, naponta 4000 Ft/fő.

Az **úti költségek** tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek a 2. osztályú tömegközlekedés eszközök igénybevétele alapján, hivatali vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/ vagy az APEH által

¹ A bérek a hazai jogszabályok (adó, társadalombiztosítás stb.) szerint fizetendő adókkal és járulékokkal együtt számolhatóak el, amennyiben az elszámolni kívánt jövedelem személyi jövedelemadó- és járulékköteles.

közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el.

A közigazgatási dolgozók bére csak akkor elszámolható, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, vagy arra a munkaidő beosztásra is kiterjedő megbízási szerződéssel rendelkeznek. A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában részt vevő közszolgáltató szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás). Amennyiben a projekttel kapcsolatban, a kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel költség, akkor az **nem** elszámolható.

Jutalom /jubileumi jutalom és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

Amennyiben a projekt menedzsment valamely egyéb szervezeti egység része (pl. önkormányzat esetében), és elkülönített nyilvántartással nem rendelkezik, akkor a költségek arányosítása szükséges.

Az arányosítás alkalmazható módszere a költség jellegétől függően például a következő lehet

- Munkaidő-alapú.
- Kedvezményezettek fordított idő alapú.
- Tanfolyam időtartamán alapuló.
- Az igénybevett terület/tér nagyságán alapuló.

A projekt menedzsmenthez kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer) elszámolását az egyéb projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek között kell betervezni.

A projekt menedzsment tevékenységekhez kapcsolódó képzési költségek elszámolhatók (nem támogatható másoddiploma, illetve nyelvi képzés költsége).

6 PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖLTSÉGEK

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet, bére, a bér járuléka², illetve egyéb juttatások elszámolhatók, amennyiben a projekt költségvetésében eredetileg is fel voltak tüntetve.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a munkabérnek a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei számolhatók el.

A bérköltség, munkadíj csak a ténylegesen kifizetett bér, munkadíj alapján és az alkalmazott esetében (munkaidő kimutatás alapján megállapított) a projekttel töltött ideje arányában számolható el.

Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

Szintén e kategóriába tartozik azon projektet végrehajtók bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, valamint a munka elvégzése csak célfeladatok kiírásával oldható meg.

² A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79§ alapján

Abban az esetben, ha kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a megvalósítók tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (pl. ruhapénz, étkezési jegy, stb.) ezen belső szabályzattal összhangban elszámolhatóak.

A projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése, a projekt megvalósításával összefüggő továbbképzése miatt felmerülő utazási és szállás költségei elszámolhatóak. Az **utazási és napidíj** költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatóak el.

Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó ételmezési költségtérítéséről szóló 278/2005 Korm. rendelet, illetve a tartós külszolgálatról szóló 104/2003 (VII.18) Korm. rendelet valamint a mindenkor vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni.

A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor az utóbbit kell választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó az elszámolható.

A **szállás költségek** elszámolása esetén legfeljebb három csillagos szállodai elhelyezés költsége számolható el, minden esetben az adott helyszínen érvényben lévő piaci árat figyelembe véve kell a legkedvezőbb szállást kiválasztani.

Kiküldetés esetén **étkezési költség** csak akkor számolható el, ha a kiküldött nem részesült napidíjban. Az étkezési költség összege legfeljebb, naponta 4000 Ft/fő.

Az **úti költségek** tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek a 2. osztályú tömegközlekedés eszközök igénybevétele alapján, hivatali vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/ vagy az APEH által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatóak el.

A közigazgatási dolgozók bére csak akkor elszámolható, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, vagy arra a munkaidő beosztásra is kiterjedő megbízási szerződéssel rendelkeznek. A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában részt vevő közszolgáltató szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás). Amennyiben a projekttel kapcsolatban, a kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel költség, akkor az nem elszámolható.

Jutalom/jubileumi jutalom és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

Amennyiben a projekt megvalósítók valamely egyéb szervezeti egység része (pl. önkormányzat esetében), és elkülönített nyilvántartással nem rendelkezik, akkor a költségek arányosítása szükséges. Az arányosítás alkalmazható módszere a költség jellegétől függően például a következő lehet

- Munkaidő-alapú.
- Kedvezményezettek fordított idő alapú.
- Tanfolyam időtartamán alapuló.
- Az igénybevett terület/tér nagyságán alapuló.

A projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzési költsége elszámolható (nem támogatható másoddiploma, illetve nyelvi képzés költsége).

A projekt szakmai megvalósításához köthető dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer) elszámolását az egyéb projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek között kell betervezni.

7 PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁSOK

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el, ilyen **például**:

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

- Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása,
- Kommunikációs tevékenységek,
- Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata,
- Gépjármű bérlet,
- Bérleti díjak (irodabérlet, eszközbérlet, terembérlet)
- Biztosítékok költsége – amennyiben a támogatás nyújtásához kötelező,
- Projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások. igénybevételének költségei közül elszámolható költségek az alábbiak,
 - Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége,
 - Mérnöki, szakértői díjak,
 - K+F+I szolgáltatások díja,
 - Szakértői díjak,
 - Egyéb szakmai tanácsadás költsége,
 - Rendezvényszervezés.

A projekt megvalósításához köthető dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer) elszámolását az egyéb projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek között kell betervezni.

7.1.1 Bérleti díjak

A megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak elszámolhatóak.

Csak a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt épületeknek, helységeknek, eszközöknek és felszereléseknek a projekt megvalósítás időszakában felmerült bérleti költsége számolható el. Ha az épületnek csak egy részét használják, illetve az eszközt felszerelést nem teljes egészében használják ERFA által támogatott projekt céljaira, akkor a felmerült költségeket a használat arányában meg kell osztani. Az elszámoláshoz mellékelni kell az arányosításra vonatkozó számítás módszerét is.

A bérleti díj elszámolása a 9.1. pontban meghatározott arányosítási módszerek alkalmazásával történhet.

További információkat lsd. jelen útmutató 12.1.1 pontjában a bérlet ingatlanon végzett felújítás szabályaira vonatkozóan.

7.1.2 Értékcsökkenés

Értékcsökkenés elszámolására kizárólag a projekt megvalósítása érdekében közvetlenül igénybevett tárgyi eszközök esetében van lehetőség, amelyek beszerzésénél állami támogatással nem járultak hozzá az adott eszközök megszerzéséhez. Európai Uniós és hazai források, valamint a költségvetési támogatás (pl. felhalmozási előirányzat terhére történő beszerzés) állami támogatásnak minősül.

Az eszköz hasznos élettartamát, az értékcsökkenés számítási módszerét³ és az éves értékcsökkenés mértékét az elszámolás során jelezni kell. Az éves értékcsökkenés összegéből csak a projekt céljainak megvalósítása érdekében történő használat időarányos része számolható el. Az elszámolható értékcsökkenési leírás kulcsa és éves összege nem haladhatja meg a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben meghatározott mértéket.

Az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt használatból kivont tárgyi eszközt azonos rendeltetésű, azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező tárgyi eszközzel a támogatásban részesülő pályázó saját forrás felhasználásával a közreműködő szervezetnek írásban történő bejelentését követően, a közreműködő szervezet jóváhagyása után cserélheti le.

A terven felüli értékcsökkenés **nem** képezi elszámolható költség alapját.

7.1.3 Immateriális javak

Az immateriális javak megszerzése és használatának költségei támogathatók, ha azok szükségesek a projekt végrehajtásához.

Az immateriális javak költségei között számolhatók el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek) bekerülési értéke. A bekerülési értéket a számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

8 EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

- A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások közül az alábbiak számolhatók el:
 - Nyilvánosság biztosításának költségei, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, stb.) képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás (kommunikációs kampányok, stb.). Itt kizárólag a projekthez kötődő, kötelezően előírt kommunikációs költségeket kell megjeleníteni.
 - Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei)

³ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § alapján

- Projekt megvalósításához kapcsolódó, kötelezően előírt könyvvizsgálói díjak, (pl: a 250 millió Ft értékhatár feletti nem építési jellegű szerződések esetében könyvvizsgáló általi igazoló nyilatkozatot kell –a szállítói szerződés szerinti teljesítésről kiállított első számla benyújtásakor a kifizetési kérelemhez csatolni, illetve az 50 millió Ft feletti odaítélt támogatás esetén egyszeri alkalommal a záró projekt előrehaladási jelentéssel egyidőben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez kell a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni.)

9 EGYÉB, A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (ÁLTALÁNOS) KÖLTSÉG

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

Ilyen költségek a következők:

- telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet),
- postaköltségek,
- állagmegóvás/karbantartás (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt bérelt eszközök esetében is),
- a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja,
- biztosítási díj (pl. vagyonbiztosítás,
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner stb.).

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének kiemelt projektek esetén 5%-át, pályázatos projekteknél 10%-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az Irányító Hatóság hozzájárulásával lehetséges, amit a pályázati útmutató és kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz.

9.1 Általános költségek – arányosítás

A kedvezményezett az általános költségeket az arányosítás módszerével számolhatja el. **Ezek a költségek csak az általános költségeken belül számolhatóak el, egyéb költség kategóriákban nincs erre lehetőség.**

Az általános költségek elszámolása érdekében az arányosítás alkalmazható módszere a költség jellegétől függően például a következő lehet:

- Munkaidő-alapú,
- Kedvezményezettek fordított idő alapú,
- Az igénybevett terület/tér nagyságán alapuló,

Az arányosítás módjáról és mértékéről az első kifizetési kérelem benyújtásakor a kedvezményezett nyilatkozik, és belső szabályzatában erről rendelkezik.

9.2 Általános költségek – elkülönített bankszámla nyitás, vezetés költségei

A projekt végrehajtáshoz szükséges, a támogatás fogadására szolgáló bankszámla nyitás költsége elszámolható.

A központi költségvetési szervnek, mint kedvezményezettnek a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell a strukturális alapokból társfinanszírozott támogatás összegének fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkeznie.

9.3 Általános költségek – biztosítási díj

A **biztosítási díj** elszámolható, ha a projekt keretében szükségessé vált valamilyen specifikus szolgáltatás kizárólagosan a projekt céljaira való megrendelése (pl. a fejlesztés tárgyának biztosítása). A biztosítás díja a megvalósítási időszak végéig számolható el.

10 SAJÁT TELJESÍTÉS – SAJÁT VÁLLALKOZÁSBAN VÉGZETT BERUHÁZÁS

A Kedvezményezett bizonyos szolgáltatásokat nem szerez be, hanem saját maga nyújtja, vagy bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Ez a szolgáltatás, vagy tevékenység értéke nem haladhatja meg a piaci értéket, és nem lehet több, mint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott önköltség.

Az elszámoláshoz szükséges a szervezet önköltség számítási eljárásrendje⁴ és pályázathoz/projekt tervhez részletes és tételes anyag-díjas költségvetést kell csatolni.

A saját teljesítés és saját vállalkozásban végzett beruházás értéke csak a közbeszerzési értékhatárig elszámolható.

⁴ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47§ alapján

11 ERFA ÉS ESZA KÖZÖTTI ÁTJÁRTHATÓSÁG (ÉPÍTÉS, FELÚJÍTÁS, BŐVÍTÉS)

Az 1083/2006 EK általános rendelet 34. cikk 2. bekezdése **lehetőséget** teremt arra, hogy a strukturális alapok (ERFA, ESZA) egymás tevékenységi körébe tartozó tevékenységeket finanszírozzanak.⁵

ESZA és ERFA tevékenységek közötti átjárhatóság körébe tartozó tevékenységek kiadásai elszámolhatóságának lehetőségére és mértékére vonatkozóan a pályázati útmutató és a „Kiemelt projektre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz meghatározást.

Ezzel a lehetőséggel a kedvezményezettek **csak abban az esetben** élhetnek, ha a két alapból támogatandó tevékenység finanszírozása **közvetlen kapcsolatban** áll a projekt megvalósításával és ezen tevékenységek **szükségesek az eredményes végrehajtásához**, vagyis az alapok közötti átjárhatóságnak mindenképpen indokoltnak kell lennie.

Egy támogatott pályázatos projekt(csoport) keretében a 30%-ot, kiemelt projektek esetében a 10%-ot (IH döntése esetén el lehet térni legfeljebb 30% mértékig) nem haladhatja meg az eredeti alaptól eltérő alap támogatásának aránya.

A fenti korlátoktól alacsonyabb százalékos mértékére vonatkozóan a pályázati útmutató és kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” rendelkezik.

Példa:

- 1.) Az ERFA keretében nem indítható önálló ESZA jellegű (pl.: képzési) támogatási konstrukció. Egy alapvetően beruházási (ERFA) projekt keretében támogatható lehet – az ESZA-ra vonatkozó szabályok figyelembevételével – a képzési tevékenység, de ez nem haladhatja meg az adott projekt teljes elszámolható költségének maximum 30%-t.
- 2.) Egy képzési projekt elindításhoz szükségessé válhat bizonyos eszközök beszerzése, amelyre az ERFA szabályok betartásával a projekt teljes elszámolható költségének maximum 30%-ig van lehetőség.
- 3.) Minden tevékenységet a **beavatkozási terület szerinti alap** elszámolhatósági szabályai **szerint kell elszámolni**. Vagyis ha egy ERFA-finanszírozású OP egyik projektje

⁵ A 10%-os határ a következő esetekben növekedhet 15%-ra:

- Az ESZA esetében a 1081/2006 EK rendelet 3. cikk (7) bekezdése a társadalmi befogadás prioritás (a rendelet 3. cikk 1. bek. c) pontja alá tartozó tevékenységei) esetében 15%-os átjárhatóságot enged meg.
- Abban az esetben, ha külön prioritásban szerepelnek, a 1080/2006 ERFA rendelet 8. cikkének utolsó bekezdése, a Regionális versenyképesség célkitűzés alá eső OP-kban, 15%-os átjárhatóságot enged meg a fenntartható városfejlesztés keretében támogatható tevékenységek esetében

Az **átjárhatóság akkor alkalmazható**, ha a releváns operatív program adott prioritási tengely leírásában ez szerepel, ennek nyomán követéséről és prioritás szintű 10% (15%) határ betartásáról gondoskodni kell.

2007. szeptember 10.

ESZA-típusú tevékenységet (pl. képzés) finanszíroz, akkor arra az ESZA-rendelet elszámolhatósági szabályai (11. cikk) vonatkoznak.

Amennyiben a pályázati útmutató szerint lehetőség van „átjárhatóságra”, akkor az ESZA tevékenységekkel kapcsolatos kiadások (pl.: képzés) tervezésével, elszámolhatóságával összefüggő szabályokat az ESZA általános elszámolhatósági útmutató rendelkezései tartalmazzák.

12 ERFA ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEINEK SPECIÁLIS ESETEI

12.1 Beruházások

12.1.1 Építés (átalakítás, bővítés, felújítás)

Építés, épület-kivitelezés akkor számolható el, ha a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyhez támogatott tevékenységek köthetők. Az építési költségek alatt kell érteni minden, az építmény rendeltetészerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, bontást, felújítást, bővítést.

A projekthez való hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben közvetlenül a projekthez kötődnek és végrehajtása nélkül az épület nem alkalmas a feladat ellátására, különösen amennyiben a fogyatékkal élő személyek projektben való részvétele egyébként nem lenne biztosított, valamint ennek szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvélemény támasztja alá.

Ingatlan felújítása esetében a világítási-, és fűtési rendszer korszerűsítése nem elszámolható költség.

Próbaüzem költségei elszámolhatóak, azonban ha ezalatt bevétel keletkezik, akkor ez az összeg az elszámolható költségeket csökkenti.

Bérelt ingatlanon történő felújítás kiadásai elszámolásának feltételei:

- 1.) a bérelt ingatlanra vonatkozóan megkötött bérleti szerződés időtartama legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett felújítási munkálatok megkezdésétől számított 15 év
- 2.) A felújítás összegének minden esetben csökkentenie kell a bérleti díj összegét (ezt a vonatkozó bérleti szerződésben is érvényesíteni szükséges), függetlenül attól, hogy a bérleti díj a projekt költségei között elszámolható-e vagy sem. A bérbeadóval megállapodást kell kötni, hogy a bérbeadó hozzájárul a felújításokhoz.

12.1.2 Eszközbeszerzések

A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó - a projekt tervezési felhívás megjelenésének napján hatályos számviteli törvény által meghatározott értékcsökkenési leírásként egy összegben leírható eszközök értékhatáránál magasabb összegű - tárgyi eszköz beszerzése esetében a költségvetés szöveges indoklásának kötelező része az ún. „eszköz lista”, melynek tartalmaznia kell az eszköz általános megnevezését (pl.: fénymásoló), egységárát, darabszámát, tervezett költséget (egységár x db szám).

Mobil eszközök” (pl.: laptop, gépjármű) beszerzésére különösen indokolt esetben kerülhet sor, melyet a szöveges indoklásban is be kell mutatni.

A projekt tervezési felhívás megjelenésének napján hatályos számviteli törvény szerinti értékhatárig egy összegben leírható („kis értékű”) tárgyi eszközök beszerzését is a tárgyi eszközök között kell betervezni.

Az elszámolható költség az eszköz bekerülési értéke, a 2000. évi C. tv. 47.§ (1), (2) és (5) bekezdése értelmezésében. Az eu-s támogatások a projekt céljához kapcsolódó legkorszerűbb technológiát használó eszközök beszerzését támogatja, de a projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének, zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is.

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak azon, beruházási jellegű termékeket illeti meg, amelyeknél a Kedvezményezett rendelkezik a vétel (a számla kiállítás dátuma) időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás alapján a szállítmányozási ágazatban ingóság beszerzése nem elszámolható.

12.1.3 Immateriális javak beszerzése

Az immateriális javak megszerzése és használatának költségei támogathatók, ha azok szükségesek a projekt végrehajtásához.

Az immateriális javak költségei között számolhatók el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek) bekerülési értéke. A bekerülési értéket a számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás hatálya alá eső szervezetek esetében az immateriális javak támogatásánál szükséges, hogy a regionális támogatásra jogosult kedvezményezett régióhoz kapcsolódjanak, és ne képezzék más – főleg regionális támogatásra nem jogosult – régiókat előnyhöz juttató átruházás tárgyát. Ennek érdekében a támogatható immateriális javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- Kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,
- Leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
- Piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni,
- A vállalat eszközei közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a regionális támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk (a KKV-k esetében három évig).

KKV-k esetében mindig figyelembe lehet venni az immateriális javakba technológiatranszfer által, szabadalmi jog, licenz, know-how vagy nem szabadalmaztatott technikai ismeretek megszerzésén keresztül történő beruházások teljes költségét. Nagyvállalatok esetében az ilyen költségek csak a projekt teljes elszámolható beruházási költségének 50 %-áig vehetők figyelembe.

12.1.4 Használt eszközök beszerzése

A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás alapján a megszerzett eszközöknek újaknak kell lenniük, a nagyvállalatok kivételével azonban következő kritériumok betartásával elszámolhatóak a használt eszközök:

- Adott eszközt a megelőző hét évben nem EU vagy hazai támogatásból szerezték be vagy állították elő korábban és más megoldás (új eszköz beszerzése, lízing, stb.) igénybevétele nem indokolt.
- Az eszköz eladója igazolja az eszköz eredetét.
- Értéke nem érheti el a hasonló rendeltetésű új eszköz értékét. A használt eszköz ára ne haladja meg a piaci árat (független értébecslő, könyvvizsgáló igénybevételeivel).
- Az eszköznek meg kell felelni a hatályos szabványoknak és normáknak

12.2 Földvásárlás

A földtulajdon és szolgalmi jog vétele az elszámolható költségtípusok közé sorolandó, a következő feltételekkel:

- A földterület tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához.
- A földterület tulajdonjoga megszerzésének költsége
 - A Kohéziós Alapból támogatott projektek esetében nem haladja meg a projekt támogatható költségeinek 10%-át,
 - Az ERFA projektek esetében általánosan alkalmazandó a 10%-os határ, kivéve a környezetvédelmi célú használat esetét, amennyiben a földet nem mezőgazdasági hasznosítás céljából vásárolták és a vásárlást közintézmény vagy köztulajdonú intézmény bonyolította. A természetvédelmet (környezetmegóvást) szolgáló projekteknel a földvásárlásnak egyedi feltételeit az akciótervben kell meghatározni.
- A földvásárlást megelőzően független minősített értébecslőtől vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szervtől olyan igazolást kell beszerezni, amely megerősíti, hogy a vételár nem haladja meg a piaci értéket.
- Létesítményeket tartalmazó földterület csak egyedileg indokolt esetekben támogatható, amennyiben a projekt költségvetésében szerepel és indokolt.

Környezetvédelmi (természetvédelmi) célú használat esetén a következőkre kell figyelemmel lenni:

- A földterület megszerzésére irányuló tevékenység támogatása az akciótervben szerepel.
- A földterület megszerzésére irányuló tevékenység a pályázatban/projektben szerepel.
- A földterületet a pályázatban feltüntetett időszak alatt a tervezett célra kell felhasználni.
- A földterület az irányító hatóság által elfogadott indokolt esetek kivételével nem használható mezőgazdasági célra.
- A földterület megszerzésére valamely közintézmény vagy a közjog hatálya alá tartozó köztisztület által vagy annak nevében kerül sor.

Az adás-vétellel kapcsolatos költségek (ügyvédi díjak, értékbecslés, kártalanítási költségek stb.) elszámolhatóak.

Nem számolhatóak el azonban a peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek.

12.3 Ingatlanvásárlás

Elszámolható költség, amennyiben az ingatlanvásárlás vagy telephelyvásárlás (telek és a rajta lévő építmény) közvetlenül kapcsolódik a projekt céljához és a projekt végrehajtásához megfelelő. Az ingatlanvásárlás értéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 10%-t.

Nem elszámolható, amennyiben az ingatlan megvásárláshoz a beszerzést megelőző 10 évben az EU vagy a hazai költségvetés hozzájárult (ez alól a közigazgatási épületek hazai forrásból történő beszerzése kivételt képezhetnek);

Az ingatlan értékét független értékbecslőnek, vagy könyvvizsgálónak kell megállapítania vagy alátámasztania.

13 KUTATÁS-FEJLESZTÉS ÉS INNOVÁCIÓ

A kutatás-fejlesztési és innovációs támogatás csak abban az esetben nyújtható, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységre ösztönöz.

Elszámolható költség a programban résztvevők személyi jellegű ráfordításai, a kutatás-fejlesztési és innovációs célra használt eszközök és immateriális javak értéke, a kizárólag az adott kutatás-fejlesztéshez, innovációhoz igénybe vett anyagfelhasználás és szolgáltatások költségei, ill. megbízási díj.

A K+F+I tevékenységre vonatkozó keretszabály alapján a következő költségek számolhatóak el:

- Bérköltségek és járulékaik (kutatók, fejlesztők, mérnökök, technikusok és egyéb kisegítő személyzet, amennyiben a kutatási projektben foglalkoztatják őket);
- Eszközök és felszerelések költségei, a kutatás-fejlesztési és innovációs projektben való használatuk mértékéig és idejére. Ha ezeket az eszközöket és felszereléseket nem használják teljes élettartamuk alatt a kutatás-fejlesztési és innovációs projektben, csak a kutatás-fejlesztési és innovációs projekt időtartamának megfelelő – a szokásos számviteli gyakorlatnak megfelelően kiszámított - értékcsökkenési ráfordítás minősül elszámolható költségnek;
- Épület- és földhasználati költségek a kutatás-fejlesztési és innovációs projektben való használatuk mértékének és idejének megfelelően. Az épületek tekintetében csak a kutatás-fejlesztési és innovációs projekt időtartamának megfelelő – a szokásos számviteli gyakorlatnak megfelelően kiszámított - értékcsökkenési ráfordítások minősülnek elszámolható költségnek. A

földterületek esetében az adásvétel költségei, illetve a ténylegesen felmerülő tőkeköltségek is elszámolhatók;

- A szerződéses kutatás-fejlesztés és innováció, a külső forrásokból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, és nem történt összejátszás, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, ha azokat kizárólag a kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységhez veszik igénybe;
- További általános költségek, amelyek közvetlenül a kutatás-fejlesztési és innovációs projekt eredményeként merülnek fel
- Egyéb működési kiadások, beleértve az anyagköltségeket, a beszerzések és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység eredményeként merülnek fel

14 KÜLÖNÖSEN NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Az Európai Parlament és a Tanács 1080/2006/EK rendelete alapján:

- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- az érintett művelet teljes támogatható kiadásának 10%-át meghaladó összegű földvásárlás;
- atomerőművek leállítása.

Nem elszámolható költségek továbbá:

- lízing díjak,
- kamattartozás kiegyenlítés,
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- valamint az elszámolhatósági útmutató pontjaiban külön nevesített nem elszámolható költségek.